

**УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №4»  
(МБУДО «ДШИ №4»)**

«Согласовано»  
Педагогическим Советом  
МБУДО «ДШИ № 4»

«28» 08 2017 г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор  
МБУДО «ДШИ №4»  
А.С.Попова  
«28» 08 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусства муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 4»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусства муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования городского округа Балашиха «Детская школа искусств № 4» (далее – Школа) разработано в соответствии с п.2 ч.1 ст.60 и ч.15 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975, Уставом Школы.

1.2. Документы об образовании выдаются школой по реализуемым ею лицензированным дополнительным общеразвивающим программам (программам художественно-эстетической направленности), образцы которых самостоятельно устанавливаются Школой.

1.3. Обучающиеся, окончившие Школу и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают Свидетельство об окончании Школы на основании решения Педагогического совета и приказа по Школе. Форма документов (свидетельство) определяется Школой самостоятельно. Указанные документы (свидетельство) заверяются печатью Школы.

**2. Выдача документов об обучении.**

**2. Выдача документов об обучении**

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе (программе художественно-эстетической направленности) и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения аттестационной комиссии

2.2. Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (отделение платных услуг), документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены самостоятельно.

2.3. Документ об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника

2.4. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками “отлично”.

2.5. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.6. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

### **3. Заполнение документа об обучении**

- 3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.
- 3.2. Бланки документа об обучении заполняются ручным способом, гелевой ручкой черного цвета
- 3.3. На первой странице бланка указывается: полное наименование школы, номер документа об обучении, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы (программы художественно-эстетической направленности).
- 3.4. На второй странице бланка указывается сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.
- 3.5. Документ об обучении подписывается директором школы и заместителем директора по учебной работе, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть четким).

### **4. Учёт документа об обучении**

- 4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:
  - регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
  - фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
  - дата выдачи документа об обучении (дубликата);
  - наименование дополнительной общеразвивающей программы (программы художественно-эстетической направленности);
  - дата и номер приказа об отчислении выпускника;
  - подпись лица, выдающего документа об обучении (дубликат);
  - подпись лица, которому выдан документ об обучении (дубликат).
- 4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.
- 4.3. За выдачу документов об обучении или дубликатов плата не взимается.